



Die Immobilien Zeitung (dfv Mediengruppe) zählt zu den führenden Fachzeitschriften für die Immobilienwirtschaft in Deutschland. Jede Woche donnerstags berichten wir über das Geschehen auf dem Immobilienmarkt, bieten Informationen über aktuelle Preisentwicklungen, laufende Bauvorhaben sowie die Personen und Unternehmen, die dahinter stehen. Unsere Leser stammen dabei aus nahezu allen Tätigkeitsfeldern der Branche: von der Planung über die Finanzierung bis hin zum Bau und dem anschließenden Management von Wohn-, Büro-, Handels- oder Spezialimmobilien.

Für unsere Hauptredaktion in Wiesbaden suchen wir ab sofort eine/n

REDAKTIONSASSISTENT/IN

Eingebettet in ein mehr als 20-köpfiges Team von Journalisten unterstützen Sie Redaktion und Chefredaktion bei ihrer täglichen Arbeit. Hinzu kommen Aufgabenfelder in alleiniger Verantwortung.

Ihre Tätigkeiten im Einzelnen:

- Einarbeiten von Korrekturen in die aktuelle Zeitungsausgabe
- Bildersuche und Bildbestellung
- Pflege der Veranstaltungsdatenbank
- Mitarbeit bei redaktionellen Projekten
- Recherchen
- Prüfung Honorarabrechnungen
- allgemeine administrative Aufgaben (u.a. Presseakkreditierung, Flugbuchung, Organisation Messeauftritt)

Was Sie mitbringen sollten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- beste Kenntnisse im Bereich Datenverarbeitung
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

IZ Immobilien Zeitung
Verlagsgesellschaft mbH
z. H. Herrn Thomas Porten
Postfach 34 20 · 65024 Wiesbaden
Tel. 0611 97326-0 · Fax 0611 97326-32
E-Mail: bewerbungen@iz.de

IMMOBILIENZEITUNG
FACHZEITUNG FÜR DIE IMMOBILIENWIRTSCHAFT

Eine Beteiligung der **dfv** Mediengruppe